

Administrateurs, délégués
et responsables mutualistes

Gagner en aisance et améliorer sa communication

28 et 29 mai 2020





PRÉSENTATION

OBJECTIF

- S'initier aux techniques de base de la communication
- Gagner en confiance et en efficacité
- Allier pédagogie et plaisir de l'expression

MÉTHODOLOGIE

- Etude de cas
- Analyses de situations réelles (personnalités de l'actualité politique, cinématographique ...)
- Mise en situation des stagiaires (**point d'attention : les situations ne sont pas filmées**)

PUBLIC

Cette formation s'adresse aux administrateurs, aux élus et aux responsables des organismes mutualistes.

COMPOSITION DES GROUPES

Le scénario pédagogique et les modalités d'animation sont définis pour un groupe composé au maximum de 8 participants.

INTERVENANT

Diane ZILOFO, Consultant Formateur, Consultant formateur, Direction du Service aux Mutuelles, FNMF.

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

Cette de formation se déroulera de 9h30 à 17h00 à :

Mutualité Française Grand Est
15, rue Ste Catherine
54000 NANCY

PROGRAMME – JOURNEE 1



09h15 Accueil des participants

09h30 **Les attentes des participants / Présentation du déroulé de la journée**

Développer et valoriser son potentiel de communication et renforcer la qualité de son discours

- Prendre conscience de ses atouts de communicant et de ses perspectives de progrès
 - Développer sa posture :
 - Identifier ses zones de confort et d'insécurité
 - Nommer ses points forts et ses limites
 - Travailler son discours : le message essentiel :
 - Savoir se situer
 - Construire son intervention
 - S'adapter à divers auditoires : personnaliser sa prise de parole

Analyses de situations réelles sur diverses prises de parole

12h30 Déjeuner

14h00 Reprise des travaux

Mises en situation

- Préparations d'exercice collectif sur la base d'un texte remis en séance :
 - Déterminer le message essentiel et hiérarchiser les informations
 - Préparer sa prise de parole : jeux de rôle

Co rédaction des recommandations pour repartir avec son « guide du communicant »

Echanges autour de présentation de cas particuliers : situations vécues ou à venir

Retours et bilan de la journée

17h00 **Fin des travaux**

PROGRAMME – JOURNEE 2



09h30 Accueil des participants

Introduction

La préparation de la prise de parole

- Construire son intervention et structurer ses idées
- Clarifier son propos et travailler le message essentiel
- Développer sa confiance

Etre dans l'échange

- Poser des cadres pour maîtriser l'échange
- Contrôler les échanges : donner la parole et la reprendre

11h00 Pause

Décryptage de vidéos

Mise en situation

- Préparation d'exercice en groupe de 2

12h30 Déjeuner

14h00 Reprise des travaux

Faire face aux situations de communication les plus délicates

- Gérer les oppositions systématiques
- Gérer les personnes loquaces et volubiles

Improviser : ne pas se laisser déstabiliser par l'imprévu

- Outils et techniques d'improvisation

Mises en situation

Retours et bilan de la formation

16h30 Fin des travaux



Renseignements

Mutualité Française Grand Est
15, rue Sainte Catherine
54000 Nancy

Contact : Nathalie PEDRON
Tél. : 03 88 55 91 74
Email : npedron@mfge.fr

Retrouvez l'ensemble des informations
relatives aux formations dispensées dans les
unions régionales sur Mutweb
**Mouvement/ Formation des élus/ Se
former en région**



SERVICE FORMATION - ORGANISME DE FORMATION
ENREGISTRÉ SOUS LE N° 11 75 00 277 75
AGRÉÉ AU TITRE DU CONGÉ DE FORMATION MUTUALISTE

