

Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires.

Votre dossier est enregistré automatiquement après chaque modification. Vous pouvez à tout moment fermer la fenêtre et reprendre plus tard là où vous en étiez.

[Guide de la démarche](#) ↗

Guide pour remplir votre demande

Vous pouvez remplir votre dossier en plusieurs fois pour se faire cliquer sur "Enregistrer le brouillon". Une fois votre dossier complété, cliquez bien sur "Soumettre le dossier". Pour chaque projet d'action soumis à l'avis des membres de la Conférence des financeurs, une "fiche projet" doit être renseignée.

Fiche projet

Caractéristiques générales du projet

Titre du projet *

Préciser l'intitulé de l'action à financer (une phrase maximum).

Thématiques du projet *

Préciser la thématique principale du projet (si le projet porte sur plusieurs thématiques, merci de sélectionner la thématique principale et de préciser dans les commentaires les autres thématiques visées.)

Valeur secondaire dépendant de la première *

Commentaires

S'agit-il : *

Valeur secondaire dépendant de la première *

Description du projet

Description du projet. *

Description succincte (en quelques lignes) du projet. Vous pouvez joindre au dossier de demande tout document permettant d'apporter des éléments complémentaires.

Format du projet *

Préciser le format du projet proposé

Valeur secondaire dépendant de la première *

Si "Autre format", merci de préciser :

Éléments de diagnostic qui conduisent à la mise en oeuvre du projet *

Vous pouvez préciser ici quelle est la genèse du projet, quels éléments de diagnostic vous ont conduit à proposer le projet pour le public ciblé

Objectifs et indicateurs du projet

Synthèse

Objectif *

Verbes d'actions exprimant le sens du projet, les buts à atteindre et les actions mises en place pour répondre à ces objectifs

Objectif

Résultats attendus *

Résultats attendus

Indicateurs de résultats

Critères permettant de juger de l'atteinte des résultats

Indicateurs de résultats

Supprimer l'élément

Ajouter un élément pour « Objectifs et indicateurs du projet »

Public cible du projet

Nombre de personnes ciblées par le projet *

Nombre prévisionnel

Nombre de personnes ciblées par le projet

Caractéristiques du public ciblé : âge moyen ciblé, situation de perte d'autonomie, fragilité *

Plusieurs réponses sont possibles pour chaque catégorie à renseigner : âge moyen, situation de perte d'autonomie, fragilité

Commentaires

Modalités prévues pour le repérage des personnes si public cible spécifique, etc.

Territoire de réalisation de l'action

Territoire pour la réalisation de l'action *

Sélectionner l'arrondissement sur lequel l'action va se dérouler.

Précisez dans la partie "Commentaires " ci-dessous la (les) ville (s) ou village(s)

Valeur secondaire dépendant de la première *

Commentaires *

Partenaires

Pour renseigner les informations relatives à un deuxième partenaire ou plus, cliquer sur le bouton "Ajouter une ligne pour Partenaires" situé en bas du tableau

Nom du partenaire et description du rôle prévu dans la mise en oeuvre du projet

Nom du partenaire et description du rôle prévu dans la mise en oeuvre du projet

Lettre d'engagement signée par le partenaire

Choisir un fichier

 Aucun fichier choisi

Supprimer l'élément

Ajouter un élément pour « Partenaires »

Modalités de mise en oeuvre du projet

Calendrier de l'action *

Moyens pour la réalisation de l'action

Moyens humains : nombre d'intervenants prévus *

Préciser le nombre d'intervenants prévus pour le projet

Moyens humains : nombre d'intervenants prévus

Moyens humains : précisions sur les compétences

Compétence

Préciser ici les compétences professionnelles qui seront mobilisées

Compétence

Type de contrat *

Personnel salarié

Intervenant extérieur

Mission de service civique

Supprimer l'élément

Ajouter un élément pour « Moyens humains : précisions sur les compétences »

Moyens matériels prévus *

Si un montant figure dans le compte "petit matériel" du budget prévisionnel, merci de préciser le matériel ici.

Si vous n'avez pas prévu de moyens matériels, merci d'indiquer "NA" en réponse

Moyens de communication prévus *

Si vous n'avez pas prévu de moyens de communication, merci d'indiquer "NA" en réponse

Modalités d'accès physique au projet/moyens de transports *

Préciser par exemple si l'accès de la personne est autonome, si un système de covoiturage est prévu, un transport avec chauffeur, etc.

Si vous n'avez pas prévu de moyens de transports, merci d'indiquer "NA" en réponse

Outils utilisés pour la mise en oeuvre du projet : méthode et supports *

Préciser par exemple si vous utilisez un référentiel pour la mise en oeuvre de l'action, des supports pédagogiques, etc.

Budget prévisionnel

Coût global de l'action *

Seulement un montant doit apparaître dans ce champ (pas de lettre, d'espace etc.)

Coût global de l'action

Montant de la subvention sollicitée auprès de la Conférence des financeurs (en euros) *

Seulement un montant doit apparaître dans ce champ (pas de lettre, d'espace etc.)

Montant de la subvention sollicitée auprès de la Conférenc

Pourcentage des produits *

Montant de la subvention sollicitée / Total montant de l'action x 100

La recherche de cofinancement est vivement recommandée.

Pourcentage des produits

Budget prévisionnel détaillé *

Fichier complété à joindre en version PDF

Veillez télécharger, remplir et joindre [le modèle suivant](#) 

Choisir un fichier

 Aucun fichier choisi

Avez-vous effectué d'autres demandes de subvention auprès de financeurs (pour cette même action) ? *

Sélectionnez une des deux valeurs

Oui

Non

Cofinancements

Si vous avez répondu "oui" à la question précédente, merci de renseigner le tableau ci-dessous. Pour ajouter des informations concernant deux ou plusieurs financeurs, cliquez sur le bouton "Ajouter une ligne pour « Cofinancements »" situé en bas du tableau.

Financier sollicité

Financier sollicité

Montant sollicité auprès du financeur et/ou accordé par le financeur (en euros)

Seulement un montant doit apparaître dans ce champ (pas de lettre, d'espace etc.)

Montant sollicité auprès du financeur et/ou accordé par le

Etat de la demande

Préciser si la demande a été faite et demeure en attente de réponse ou si la demande a été accordée par le financeur

Demande effectuée

En attente de réponse

Demande acceptée

Non renseigné

Supprimer l'élément

Ajouter un élément pour « Cofinancements »

Evaluation du projet

Outils et méthodologie utilisés pour évaluer l'action *

Présentation de la démarche (par exemple questionnaires de satisfaction, tests psychologiques, etc.)

Pièces complémentaires à joindre au dossier

Annexe 1 - Lettre d'engagement/d'intention *

Fichier signé à joindre en version PDF

Aucun fichier choisi

Devis 1 *

Vous pouvez joindre au dossier les éventuels devis en lien avec la mise en oeuvre du projet

Aucun fichier choisi

Devis 2

Scanner l'ensemble des devis sur ce champ si plus de 2 devis

Aucun fichier choisi

Les outils d'évaluation des actions (enquête de satisfaction etc.)

Aucun fichier choisi

Information Protection des données à caractère personnel

Les données à caractère personnel collectées à l'occasion de la présente procédure (Nom, prénom de la personne en charge du dossier pour la structure, courriel, téléphone, fonction) font l'objet d'un traitement informatique ayant pour finalité(s) :

- L'instruction des dossiers soumis via le télé-service,
- La notification des décisions de refus ou d'attribution de subvention,
- Le paiement des subventions.

Ce traitement est fondé sur l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique (articles R.233-1 et suivants du code de l'action sociale et des familles). Sous la responsabilité du Président du Conseil départemental de la Haute-Marne, ces données sont destinées aux services ou organismes suivants :

En interne : les instructeurs de la Direction autonomie, le service administratif et financier, la paie départementale et le service communication.

En externe : Les partenaires membres de la Conférence des financeurs pour avis, via un identifiant et un mot de passe sur "demarches-simplifiees".